


## Google Apps para PYMES

Si eres una pequeña o mediana empresa podrás utilizar **GRATIS** [Google Apps para PYMES](#).


*Sin mensualidades, sin cuotas anuales, sin costos de mantenimiento*




Al utilizar Google Apps los siguientes escenarios se pueden hacer realidad para ti de un día a otro, sin configuraciones ni instalaciones de software, ya que todo se accesa por Internet:

 **Tener una plataforma de correo electrónico para ti y tus empleados de la mejor calidad mundial** con espacio suficiente para cualquier documento y años de historial. Las búsquedas de correos por palabras clave, destinatario o fecha las realizarás literalmente en un segundo. Si has usado alguna vez gmail, sabes de lo que te hablamos: es gmail, pero personalizado a tu empresa, con tu propio dominio y control de tus cuentas de correo.

- Hasta 10 cuentas de correo
- Te ofrecemos más de 7Gb (7,363 megas y creciendo)
- Filtro antivirus y antisпам
- Acceso via web, dispositivo móvil o tu software de correo preferido (Outlook, Thunderbird, etc)
- Filtro de búsqueda, etiquetado de mensajes en categorías

 **Que no se te vuelvan a cruzar compromisos.** Google Apps te permite tener un calendario en línea que puede ser individual y compartido. Los distintos departamentos de la empresa se pueden coordinar en actividades, ya que pueden ver la disponibilidad de tiempos de otros departamentos. Así, en cuanto tu secretaria te asigne un compromiso te aparecerá inmediatamente en tu calendario, con opción a recordarte via correo electrónico cuando tú quieras.

 **Puedes editar, supervisar y elaborar documentos desde cualquier lugar y con quien quieras.** Documentos como minutas de juntas, presupuestos, documentación de procedimientos, etc son tan fáciles de crear como en tu propia computadora, con la diferencia de que puedes editarlos al mismo tiempo junto con otras personas y compartirlos a quien quieras en internet. Lo único que necesitas es conexión a Internet y estás listo: un repositorio de documentos en línea específicos a tu empresa con control de acceso y seguridad sólida.

- Google Apps incluye procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones, así como un visor en línea de archivos PDF y un administrador de documentos. El soporte de gráficos, estadísticas y todo tipo de cálculos está incluido.

- También tienes posibilidad de publicar en Internet, fácilmente y sin contratar un diseñador, las gráficas e información que quieras. Todos tus documentos son publicables inmediatamente si así lo deseas. Elaborar páginas web internas o externas a tu empresa es de lo más sencillo.



**Ahórrate las llamadas de larga distancia entre tus oficinas y empleados.** Usa las herramientas de comunicación en tiempo real incluidas en Google Apps para tu comunicación interna.

- Texto en tiempo real con posibilidad de limitarlo a que sea únicamente dentro de la empresa
- Voz y video conferencia

### **Modulos que incluye el Google Apps para PYMEs**

#### **Gmail**



- 7Gb de espacio por cuenta
- Correo electrónico configurado con tu dominio
- La mejor protección contra correo basura (spam) y virus
- Búsqueda inmediata de correos
- Acceso desde cualquier computadora o dispositivo móvil
- Sincronizable con Outlook
- Soporta protocolos IMAP y POP3 con encriptación SSL y TSL para aún más flexibilidad y seguridad.

#### **Talk**



- Comunicación inmediata en texto, voz y video
- Integrado a las demás aplicaciones Apps
- Con posibilidad de limitar para únicamente uso dentro de la institución

#### **Calendar**

Dirección: Antequera 155 B, San Isidro (Lima 27 - Perú)  
Teléfono: (51-1) 765-5374 / E-mail: [info@abrima.com](mailto:info@abrima.com)  
[www.abrima.com](http://www.abrima.com)



- Calendario particular y compartido
- Coordinación de reuniones, tareas y eventos de la institución
- Se sincroniza con Microsoft Outlook, Blackberry y otros dispositivos.

### Docs



- Documentos de texto, hoja de cálculo, presentaciones y repositorio de archivos PDF (con visor en línea).
- Colaboración de proyectos, propuestas, presupuestos y presentaciones al mismo tiempo.
- Sin instalaciones de software especializado ni licencias.
- Pueden tener acceso a sus documentos aún no estando en línea.
- Importación y Exportación a formatos de Microsoft Office
- Control integrado de revisiones de los documentos
- Multitud de tipos de gráficas

### Sites



- Creación sencilla de una intranet (para documentación, procedimientos ISO, compartir documentos, etc) o una página web para ser visitada por todo el mundo.
- Muy útil para documentación de procedimientos, cursos o cualquier contenido más permanente.
- Acceso asegurado por la infraestructura de Google

#### Nota:

El precio de integrar Google Apps con su plan de hosting es de **S/ 300.00 (mas IGV) como pago único**. La integración es vía web y se envía un link de Google con las instrucciones para manejar Google Apps. En caso requieran una visita presencial para capacitación personalizada tendrá un costo de **S/ 80.00 (mas IGV) por hora**.